

D30.00.000 ФО
ООО «ДСТ-УРАЛ»



БУЛЬДОЗЕР D30

ФОРМУЛЯР D30.00.000 ФО

Версия: 1

Издание: 14.11.2025

Регистрационный номер _____

Челябинск

D30.00.000 ФО

Разработано: Отдел сопроводительной документации
Утверждено: Ломакин Г.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ.....	4
2 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗДЕЛИИ	5
3 ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ.....	6
3.1 Технические данные	6
3.2 Сведения о смазочных и эксплуатационных материалах, заправленных изготовителем изделия	8
4 КОМПЛЕКТНОСТЬ	9
5 РЕСУРС, СРОК СЛУЖБЫ И ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ.....	9
5.1 Ресурс и срок службы	9
5.2 Гарантии изготовителя.....	9
6 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ.....	13
7 ДВИЖЕНИЕ БУЛЬДОЗЕРА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ	14
7.1 Прием и передача бульдозера.....	14
7.2 Сведения о закреплении бульдозера при эксплуатации	15
8 УЧЕТ НАРАБОТКИ	16
9 УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	27
10 РАБОТЫ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ	31
10.1 Учет неисправностей	31
10.2 Сведения о замене составных частей	35
10.3 Сведения об внесении изменений в конструкцию бульдозера	37
10.4 Сведения о рекламациях	39
11 ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСТАНОВКИ БУЛЬДОЗЕРА НА ХРАНЕНИЕ И ВВОДА ЕГО В ЭКСПЛУАТАЦИЮ	41
12 ЖУРНАЛ ПРОВЕРОК ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ БУЛЬДОЗЕРА В ПЕРИОД ХРАНЕНИЯ	43
13 СВЕДЕНИЯ О РЕМОНТЕ БУЛЬДОЗЕРА.....	45
14 СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ.....	47
15 КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ БУЛЬДОЗЕРА И ВЕДЕНИЯ ФОРМУЛЯРА.....	48
16 ОТЗЫВ О РАБОТЕ МАШИНЫ	50
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	51
Акт приема-передачи и постановки на гарантийный учет.....	51
Ввод в эксплуатацию	52
УВЕДОМЛЕНИЕ	53
АКТ постановки бульдозера на хранение.....	55
АКТ приема бульдозера в эксплуатацию.....	56

1 ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

1.1 Первоначальный ввод техники в эксплуатацию проводится аттестованным специалистом Уполномоченной сервисной компании (юридическое лицо, имеющее свидетельство авторизованного сервисного центра, выданное Заводом-изготовителем или иной организацией уполномоченной Заводом-изготовителем, с не истекшим сроком действия), с пересылкой соответствующего Акта на Завод-изготовитель.

1.2 Лицо, купившее технику для ее эксплуатации, с соблюдением процедуры первоначального ввода техники в эксплуатацию в обязательном порядке заключает договор на гарантийное обслуживание с сервисной компанией (юридическое лицо, имеющее свидетельство авторизованного сервисного центра, выданное Заводом-изготовителем или иной организацией уполномоченной Заводом-изготовителем, с не истекшим сроком действия).

1.3 Лицам, ответственным за эксплуатацию бульдозера и ведение Формуляра, необходимо:

- в течение 30 дней с момента ввода в эксплуатацию поставить машину на гарантийный учет. Заполнить и отправить в адрес изготовителя Акт приёма-передачи и постановки на гарантийный учёт (Приложение);

- при постановке машины на хранение заполняется Акт постановки машины на хранение и вносится соответствующая запись в журнал учета постановки на хранение. В журнал проверок технического состояния машины в период хранения вносят результаты проверок;

- при снятии машины с хранения заполняется Акт приема машины в эксплуатацию и вносится соответствующая запись в журнал ввод машины в эксплуатацию;

- перед эксплуатацией внимательно ознакомиться с эксплуатационной документацией бульдозера, строго следовать указаниям, изложенным в руководстве по эксплуатации;

- все записи в Формуляре выполнять чернилами или шариковой ручкой с черной или фиолетовой (синей) пастой, отчетливо и аккуратно. Подчистки и незавершенные исправления не допускаются.

Неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и рядом записана новая, которую заверяет ответственное лицо. После подписи должны быть проставлены инициалы и фамилия ответственного лица (вместо подписи допускается проставлять личный штамп исполнителя);

- при передаче бульдозера на другое предприятие итоговые суммирующие записи по наработке заверить печатью предприятия, передающего изделие;

- учет работы выполнять в моточасах.

1.4 Формуляр должен постоянно находиться в эксплуатирующей организации. При сдаче бульдозера в ремонт Формуляр сдают вместе с ним.

1.5 Регулярное заполнение разделов Формуляра является одним из условий рассмотрения изготовителем предъявленных претензий потребителей в гарантийный период.

Уважаемый потребитель!

С целью получения полной информации об эксплуатационных качествах бульдозера и его наработке изготовитель обращается с просьбой прислать отзыв о работе машины через год ее эксплуатации. Форма отзыва приведена в п 16.

2 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗДЕЛИИ

(заполняется ООО «ДСТ-УРАЛ»)

2.1.1 Бульдозер изготавливается в соответствии с ТУ 28.92.21-004-21547665-2020

2.1.2 Модель бульдозера _____

2.1.3 Заводской номер машины (рама) _____

2.1.4 Дата изготовления «__» _____ 20__ г.

2.1.5 Предприятие-изготовитель ООО «ДСТ-УРАЛ»

2.1.6 Адрес: 454081 Россия, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 28-П

2.1.7 Дизель модель _____ № _____

2.1.8 Турбокомпрессор № _____

2.1.9 ПЖД модель _____ № _____

2.1.10 Раздаточная коробка № _____

2.1.11 Гидронасосы №1 _____

№2 _____

№3 _____

№4 _____

№5 _____

2.1.12 Планетарные редукторы № правого _____

№ левого _____

2.1.13 Гидромоторы №1 _____

№2 _____

№3 _____

№4 _____

2.1.14 Бульдозерное оборудование № _____

2.1.15 Рыхлительное оборудование № _____

2.1.16 Дополнительное навесное оборудование _____

2.1.17 Показание счетчика времени наработки, моточасов _____

Сертификат соответствия № _____

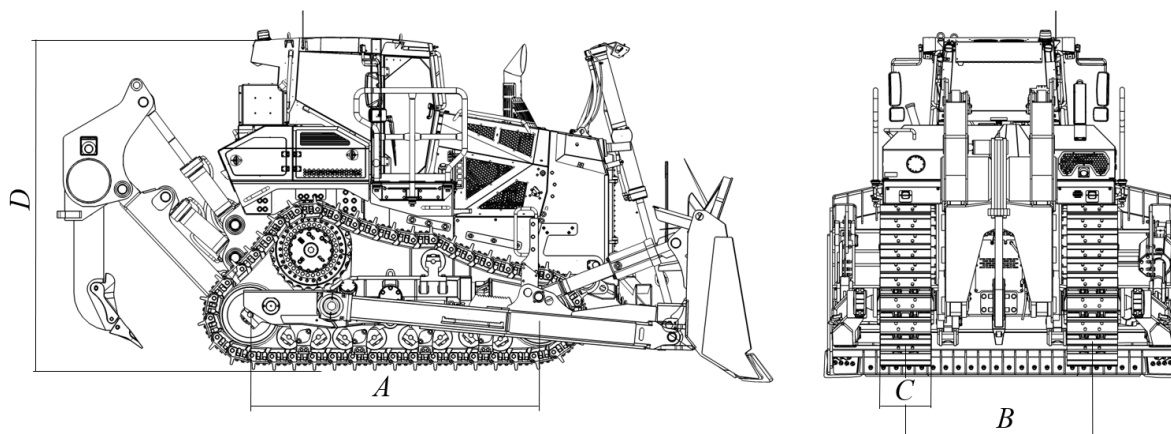
выдан _____ г. _____

Отдел технического контроля _____

(Подпись или отпечаток личного клейма)

3 ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

3.1 Технические данные



Общие технические характеристики машины	Параметры
Модель	D30
Тип двигателя	гусеничный
Тяговый класс	35
Масса машины эксплуатационная, кг, не более: - без навесного оборудования - с бульдозерным и рыхлительным оборудованием	41200 55000
Максимальное расчетное тяговое усилие на ведущем колесе машины, кН (тс), не менее	750 (75)
Максимальная скорость холостого хода машины, км/ч	10
Удельное давление гусениц на грунт при эксплуатационной массе машины, кгс/см ² , не более (для базы машины 3410 мм): - без навесного оборудования - с навесным оборудованием	1,0 1,35
Дорожный просвет (клиренс), мм, не менее	600
Глубина преодолеваемого брода, мм, не более	1200
(А) База машины, мм	3410 (+175)
(В) Колея машины, мм	2250 (±10)
(С) Ширина гусеницы, мм	610
(D) Высота (по кабине)	3960
Габаритные размеры машины без навесного оборудования, мм: - длина - ширина (по гусеницам)	5180 2860
Габаритные размеры машины с бульдозерным и рыхлительным оборудованием, мм: - длина - ширина (по оборудованию)	8470 4334

Продолжение таблицы **Общие технические характеристики**

Общие технические характеристики машины	Параметры
Преодолеваемый машиной максимальный угол, град: • подъем • спуск • склон	30 30 20
Масса конструкционная бульдозерного оборудования, кг, не более	8300
Заглубление отвала ниже опорной поверхности, мм	640
Подъем отвала над опорной поверхностью, мм	1490
Максимальное значение перекоса отвала в каждую сторону, град, не менее	6
Время цикла рабочего хода отвала, с, не более: • подъем • опускание	2,4 4,2
Масса конструкционная рыхлительного оборудования, кг, не более	5000
Заглубление зуба рыхлителя, мм	1375
Время цикла рабочего хода рыхлителя, с, не более: • подъем • опускание	1,2 1,8

Фактические значения могут отличаться от табличных не более чем на 5%.

Значения (массы и длины) указаны для стандартного оборудования (полусферический отвал, однозубый рыхлитель), и могут отличаться для другого навесного оборудования.

Параметры могут быть изменены производителем без согласования с потребителем.

3.2 Сведения о смазочных и эксплуатационных материалах, заправленных изготовителем изделия

(заполняется ООО «ДСТ-УРАЛ»)

Система смазки двигателя

- ☐ Gazpromneft Diesel Premium SAE 5W-40, API CI-4/SL
- ☐ Лукойл Авангард Ультра SAE 5W-40
- ☐ _____

Система охлаждения двигателя

- ☐ Антифриз Лукойл G12 RED
- ☐ Газпромнефть Тосол 40
- ☐ Лукойл тосол Супер А40
- ☐ Лукойл Тосол Супер А65

Раздаточная коробка

- ☐ Лукойл SAE 80W-90, API GL-5
- ☐ _____ SAE 75W-90, API GL-5
- ☐ _____

Механизмы натяжения гусениц

- ☐ ЛУКОЙЛ УНИФЛЕКС 2-150
- ☐ «Литол-24» ГОСТ 21150-2017
- ☐ _____

Корпус тележки механизма натяжения

- ☐ ТСП-10 по ГОСТ 23652-79
- ☐ _____

Дизельное топливо

- ☐ Топливо дизельное Евро по ГОСТ Р 52368-2005 (ЕН 590:2009)
- ☐ Топливо дизельное Евро по ГОСТ 32511-2013
- ☐ _____

Гидросистема

- ☐ Gazpromneft Hydraulic Nord-32
- ☐ ЛУКОЙЛ ГЕЙЗЕР XLT 32
- ☐ _____

Планетарный редуктор и сумматор

- ☐ Лукойл SAE 80W-90, API GL-5
- ☐ _____ SAE 75W-90, API GL-5
- ☐ _____

Консистентная смазка узлов и агрегатов

- ☐ ЛУКОЙЛ ТЕРМОФЛЕКС ЕР 2-180
- ☐ ЛУКОЙЛ СИНТОФЛЕКС АРКТИК 1-100 HD
- ☐ «Литол-24» ГОСТ 21150-2017
- ☐ _____

Тормозное устройство редуктора

- ☐ Масло гидравлическое VG32
- ☐ Gazpromneft Hydraulic Nord-32
- ☐ ЛУКОЙЛ ГЕЙЗЕР XLT 32
- ☐ _____

ВНИМАНИЕ!**Натяжные колеса, поддерживающие и опорные катки не обслуживаемые**

Заправка систем и узлов соответствует конструкторской документации.

(Объемы заправленных рабочих жидкостей прописаны в руководстве по эксплуатации бульдозера).

Отдел технического контроля _____

(Подпись или оттиск личного клейма)

4 КОМПЛЕКТНОСТЬ

Комплектность поставки (снятые составные части, ЗИП, техническая документация) указана в упаковочном листе, прикладываемом к бульдозеру.

5 РЕСУРС, СРОК СЛУЖБЫ И ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

5.1 Ресурс и срок службы

5.1.1 80%-й ресурс изделия до первого капитального ремонта не менее 5000 моточасов в средних условиях эксплуатации.

5.1.2 Срок службы при сменной работе в паспортном режиме 10 лет.

5.1.3 Указанный ресурс и срок службы действительны при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

5.1.4 Ресурсы и сроки службы комплектующих изделий – в соответствии с документацией предприятия-изготовителя комплектующих изделий.

5.2 Гарантии изготовителя

5.2.1 Производитель гарантирует соответствие техники требованиям действующих технических условий, при соблюдении потребителем правил эксплуатации, транспортирования и хранения, установленных техническими условиями и изложенными в руководстве по эксплуатации техники и формуляре.

5.2.2 Гарантия на Продукцию устанавливается 12 месяцев или 1500 моточасов (что наступит ранее) со дня подписания Сторонами Акта ввода в эксплуатацию. В случае необоснованного уклонения Покупателя от подписания Акта ввода в эксплуатацию, либо несвоевременного его предоставления заводу изготовителю, гарантийный срок начинает течь с момента фактической передачи Товара и может быть подтвержден другими подписанными документами (например, но не ограничиваясь УПД, ТТН). В таком случае гарантийный срок с учетом п. 5.2.5.1 настоящих Условий предоставления гарантий не может быть более 90 дней с момента фактической передачи Товара.

5.2.3 Гарантийные обязательства распространяются на продукцию, приобретенную у Производителя или у его представителей, имеющих право на продажу, и в обязательном порядке прошедшую регистрацию и постановку на гарантийный учет на предприятии-изготовителе.

5.2.4 Гарантийное обслуживание продукции производится в местах городского типа. Эксплуатирующая организация (далее ЭО) обеспечивает за свой счет расходы по доставке к месту ремонта и возврату техники, присутствие представителя (машиниста). При эксплуатации в отдаленных местах, ЭО обеспечивает условия для проведения ремонтных работ, включая грузоподъемные механизмы.

5.2.5 Гарантия не распространяется, а гарантийный срок на товар считается истекшим в следующих случаях:

5.2.5.1 Отсутствия ввода в эксплуатацию уполномоченным лицом в течение 30 дней в случае, если продукция приобретена для использования Потребителем или в течение 90 дней, если продукция приобретена для дальнейшей перепродажи лицом, имеющим подписанный с заводом-изготовителем «Договор Поставки».

Акт приема-передачи и постановки на гарантийный учет должен быть направлен по адресу: dst-warranty@tm10.ru не позднее 5 дней после ввода в эксплуатацию, оригинал Акта приема-передачи и постановки на гарантийный учет должен быть направлен по адресу: 454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, д. 28, корпус П. не позднее 30 дней после ввода в эксплуатацию. Допускается увеличение срока ввода в эксплуатацию при соблюдении требований главы «Хранение и консервация» Руководства по эксплуатации с обязательным последующим проведением предпродажной подготовки и инспекции технического состояния. Фактом, подтверждающим проведение процедуры хранения, является соответствующая запись в формуляре, подкрепленная печатью Уполномоченной Сервисной Организации (далее УСО) либо ЭО, при наличии аттестованного специалиста и предоставленного фото-видео отчета о проводимых работах, который должен быть направлен по адресу: dst-warranty@tm10.ru не позднее 5 дней после проведения работ;

- 5.2.5.2 Отсутствия проведения периодических регламентных работ по техническому обслуживанию аттестованным специалистом ЭО, частичном невыполнении работ планового Технического обслуживания (далее ТО) и значительных перепробегах между плановыми ТО (более 50 моточасов). В случае отсутствия у ЭО аттестованного специалиста регламентные работы проводятся аттестованным специалистом УСО. Специалист считается Аттестованным в случае, если он прошел соответствующее обучение на Заводе-изготовителе и имеет свидетельство об обучении с не истекшим сроком действия. Регламенты ТО-50, ТО-500, ТО-1000, ТО-1500 проводятся с обязательным участием аттестованного специалиста УСО. Фактом, подтверждающим проведение регламентного ТО являются соответствующая запись в формуляре, подкрепленная печатью УСО либо ЭО при наличии аттестованного специалиста и предоставленного фото-видео отчета о проводимых работах, который должен быть направлен по адресу: dst-warranty@tm10.ru не позднее 5 дней после проведения работ;
- 5.2.5.3 Наличия механических повреждений, вызванных внешними воздействиями: наездом на препятствия, падением продукции, столкновением с техникой, падением на продукцию предметов и других происшествий, которые могли послужить причиной неисправности. Стороны признают, что при определении степени причастности происшествия к неисправности позиция (мнение, заключение) Производителя является превалярующей;
- 5.2.5.4 Использования неоригинальной детали, устройства или оборудования, не одобренного Производителем, повлекшего к возникновению неисправности;
- 5.2.5.5 Наличия на продукции следов задымления, сажи, пожара, затопления, следов действия грызунов;
- 5.2.5.6 Вмешательства в конструкцию продукции: электропроводку, гидравлические узлы, конструкцию и состав навесного оборудования, проведения электросварочных работ на узлах и агрегатах равно как неквалифицированный ремонт;

- 5.2.5.7 Нецелевого использования продукции или несоответствия приобретаемого класса техники (массогабаритных параметров, тягового усилия, мощности двигателя, степени давления на грунт, коэффициента сцепления и т.д.) выполняемым работам. Стороны признают, что при возникновении разногласий по данному пункту превалирующим является мнение Производителя;
- 5.2.5.8 Возникновение ущерба вследствие неправильной транспортировки, небрежного хранения и эксплуатации.
- 5.2.5.9 На расходные материалы и естественно изнашиваемые элементы, такие как:
- a) лампы,
 - b) плавкие предохранители,
 - c) щетки стеклоочистителя,
 - d) фильтры (воздушный, топливный, масляный),
 - e) масла и заправочные жидкости, в том числе хладагент,
 - f) приводные ремни,
 - g) щетки стартера и генератора,
 - h) диодный мост генератора,
 - i) резиновые части и детали,
 - j) свечи накаливания ДВС, ПЖД,
 - k) элементы внутренней отделки кабины,
 - l) отбойники на каретках качания,
 - m) упругие отбойники балансирной балки,
 - n) полиамидные втулки ходовой части и бульдозерного оборудования,
 - o) метизы (болты, гайки, штифты, втулки, шайбы и т.д.),
 - p) фрикционные накладки, тормозные диски/барабаны,
 - q) колесные гайки/болты/шпильки,
 - r) ГСМ,
 - s) коронки, ножи отвала, защита рыхлителя и т.д.
 - t) шины;
- 5.2.5.10 На натяжное колесо, катки и другие элементы ходовой части:
- a) при разборке в период гарантийного срока;
 - b) неправильно установленные и введенные в эксплуатацию;
 - c) с износом и повреждениями, возникшими из-за несоблюдения инструкций по эксплуатации и норм обслуживания техники и запасных частей;
 - d) установленные в комплект с уже изношенными узлами ходовой системы;
- 5.2.5.11 На лакокрасочные покрытия при внешних повреждениях;
- 5.2.5.12 На остекление кабины;
- 5.2.5.13 На раскрученные крепежные соединения (винты, болты гайки, шпильки);
- 5.2.5.14 На разрушения, полученные в результате эксплуатации техники при включенных активных индикаторах об аварийном состоянии узлов и агрегатов;
- 5.2.5.15 На разрушения, полученные в результате отсутствия масел, смазки и рабочих жидкостей;
- 5.2.5.16 На снятые и разобранные без уведомления Производителя узлы и агрегаты;
- 5.2.5.17 На механические повреждения, полученные при эксплуатации;

5.2.5.18 На механические повреждения, полученные в результате некачественно выполненного технического обслуживания или ремонта несертифицированной организацией;

5.2.5.19 При внесении конструктивных изменений без согласования с Производителем, на дефекты, вызванные использованием дополнительного навесного и рабочего оборудования, не согласованного с Производителем;

5.2.5.20 На посторонние звуки (шумы, скрипы), не оказывающие влияния на функциональные возможности Техники;

5.2.5.21 На электрические разъемы;

5.2.6 Гарантия на ходовую группу составляет 900 м.ч. или 1 год (что наступит ранее). За исключением пункта 5.2.5.10.

5.2.7 На отдельные комплектующие Продукции (подверженные нормальному/естественному износу при эксплуатации) перечисленные ниже, Производителем предоставляется гарантия с момента продажи Продукции Потребителю в пределах 6 (Шести) месяцев или 500 моточасов (в зависимости от того, что наступит раньше):

- Элементы выхлопной системы (выхлопные трубы, гофры и глушители);
- Каталитические нейтрализаторы отработанных газов (в случае, если таковые установлены);
- Сальники;
- Шарнирные пальцы;
- Втулки;
- Замки;
- Прокладки различных типов (кроме прокладки головки блока цилиндров);
- Рукава высокого давления;
- Рукава серво управления;
- Эластичные трубопроводы (дюриты);
- Аккумуляторы;
- Тросы.

5.2.8 Гарантийный срок эксплуатации резиновых подушек амортизаторов не более 3 месяцев или 250 моточасов работ.

6 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Бульдозер _____ заводской № _____
соответствует ТУ 28.92.21-004-21547665-2020 и признан годным для эксплуатации.

Бульдозер подвергнут консервации и упакован согласно требованиям, предусмотренным
в действующей технической документации.

Дата консервации _____

Срок консервации _____

Дата изготовления _____

Потребитель _____

Поставщик _____

Начальник ОТК _____

М.П.

7 ДВИЖЕНИЕ БУЛЬДОЗЕРА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ					
7.1 Прием и передача бульдозера					
Дата	Состояние изделия	Основание (наименование, номер и дата документа)	Предприятие, должность и подпись		Примечание
			Сдавшего	Принявшего	

7.2 Сведения о закреплении бульдозера при эксплуатации			
Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Подпись ответственного лица (главного инженера)
	Закрепление	Открепление	

8 УЧЕТ НАРАБОТКИ

Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ г. _____						
Должность _____ Ф.И.О. _____						
Месяцы	20 ____ г.		20 ____ г.		20 ____ г.	
	Продолжительность работы моточас		Продолжительность работы моточас		Продолжительность работы моточас	
	В месяц	С начала эксплуатации	В месяц	С начала эксплуатации	В месяц	С начала эксплуатации
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого:						

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)								
Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ г.								
Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____								
Месяцы	20 ____ г.		Подпись	20 ____ г.		Подпись	20 ____ г.	
	В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Итого:								

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)

Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ 20 ____ г.
 Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Месяцы	20 ____ г.			20 ____ г.			20 ____ г.		
	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись
В месяц	С начала эксплуатации	В месяц	С начала эксплуатации	В месяц	С начала эксплуатации	В месяц	С начала эксплуатации	В месяц	С начала эксплуатации
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого:									

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)							
Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ г. _____							
Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____							
Месяцы	20 ____ г.			20 ____ г.			20 ____ г.
	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас
	В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации		
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Июнь							
Июль							
Август							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Итого:							

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)									
Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ 20 ____ г.									
Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____									
Месяцы	20 ____ г.			20 ____ г.			20 ____ г.		
	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись
	В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации	
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого:									

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)							
Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ г. _____							
Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____							
Месяцы	20 ____ г.		20 ____ г.		20 ____ г.		Подпись
	В месяц	С начала эксплуатации	В месяц	С начала эксплуатации	В месяц	С начала эксплуатации	
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Июнь							
Июль							
Август							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Итого:							

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)

Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ 20 ____ г.
 Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Месяцы	20 ____ г.			20 ____ г.			20 ____ г.		
	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись
	В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации	
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого:									

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)							
Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ г. _____							
Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____							
Месяцы	20 ____ г.			20 ____ г.			20 ____ г.
	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас
	В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации		
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Июнь							
Июль							
Август							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Итого:							

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)

Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ 20 ____ г.
 Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Месяцы	20 ____ г.			20 ____ г.			20 ____ г.		
	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись
В месяц	С начала эксплуатации	В месяц	С начала эксплуатации	В месяц	С начала эксплуатации	В месяц	С начала эксплуатации	В месяц	С начала эксплуатации
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого:									

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)						
Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ г. _____						
Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____						
Месяцы	20 ____ г.		Подпись	20 ____ г.		Подпись
	В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации	
Продолжительность работы моточас		Продолжительность работы моточас		Продолжительность работы моточас		Подпись
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого:						

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)

Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ 20 ____ г.
 Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Месяцы	20 ____ г.			20 ____ г.			20 ____ г.		
	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись
	В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации	
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого:									

9 УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Техническое обслуживание по периодичности и перечню выполняемых работ подразделяется на следующие виды:

- Ежеменное техническое обслуживание (ЕТО) выполняется ежемесячно до или после проведения работ на линии. При ЕТО выполняется мойка, чистка машины, проверка уровня технических жидкостей, осмотр агрегатов, узлов и деталей на предмет наличие механических повреждения, течей рабочих жидкостей, заправка расходных материалов, смазка и протяжка элементов ходовой части и рабочего навесного оборудования.
- Перечень работ, выполняемых при техническом обслуживании (ТО) см. руководство по эксплуатации п. 5.1. «График технического обслуживания и контроля».
- Сезонное техническое обслуживание (СО) выполняется два раза в год и включает работы по подготовке к эксплуатации в холодное и теплое время года. (ТО проводится в случае использования сезонных жидкостей).

Переход к эксплуатации в холодное время года производится при установлении среднесуточной температуры окружающего воздуха $\leq 5^{\circ}\text{C}$ и обратно, к теплomu времени года, при установившейся среднесуточной температуре окружающего воздуха $\geq 5^{\circ}\text{C}$ в течение 8 календарных дней соответственно.

- При работе машины в тяжелых условиях эксплуатации интервал межсервисного ТО сократить не менее чем в 2 раза. При работе в специфических условиях (закрытые помещения, сильная запыленность и т.д.) интервал межсервисного обслуживания согласовывать индивидуально со службой сервиса ДСТ-УРАЛ.
- Допускается, в зависимости от условий эксплуатации, отклонения от установленной периодичности проведения ТО (опережение или запаздывание) до 5%.

УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (продолжение)					
Дата проведения	Вид технического обслуживания	Наработка с начала эксплуатации или после капитального ремонта	Должность, фамилия и подпись		Примечание
			Выполнившего работу	Принявшего работу	

УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (продолжение)					
Дата проведения	Вид технического обслуживания	Наработка с начала эксплуатации или после капитального ремонта	Должность, фамилия и подпись		Примечание
			Выполнившего работу	Принявшего работу	

УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (продолжение)					
Дата проведения	Вид технического обслуживания	Наработка с начала эксплуатации или после капитального ремонта	Должность, фамилия и подпись		Примечание
			Выполнившего работу	Принявшего работу	

10 РАБОТЫ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ					
10.1 Учет неисправностей					
Дата и время отказа бульдозера или его составной части	Характер (внешнее проявление) неисправности	Причина неисправности (отказа), количество часов работы отказавшего элемента бульдозера	Принятые меры по устранению неисправности, расход ЗИП и отметка о направлении рекламации	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за устранение неисправности	Примечание

Учет неисправностей (продолжение)					
Дата и время отказа бульдозера или его составной части	Характер (внешнее проявление) неисправности	Причина неисправности (отказа), количество часов работы отказавшего элемента бульдозера	Принятые меры по устранению неисправности, расход ЗИП и отметка о направлении рекламации	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за устранение неисправности	Примечание

Учет неисправностей (продолжение)					
Дата и время отказа бульдозера или его составной части	Характер (внешнее проявление) неисправности	Причина неисправности (отказа), количество часов работы отказавшего элемента бульдозера	Принятые меры по устранению неисправности, расход ЗИП и отметка о направлении рекламации	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за устранение неисправности	Примечание

Учет неисправностей (продолжение)					
Дата и время отказа бульдозера или его составной части	Характер (внешнее проявление) неисправности	Причина неисправности (отказа), количество часов работы отказавшего элемента бульдозера	Принятые меры по устранению неисправности, расход ЗИП и отметка о направлении рекламации	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за устранение неисправности	Примечание

10.2 Сведения о замене составных частей						
Снятая часть				Вновь установленная часть		Дата, должность, фамилия и подпись лица, ответственного за проведение замены
Наименование и обозначение	Заводской номер	Число отработанных моточасов	Причина выхода из строя	Наименование и обозначение	Заводской номер	

Сведения о замене составных частей (продолжение)						
Снятая часть				Вновь установленная часть		Дата, должность, фамилия и подпись лица, ответственного за проведение замены
Наименование и обозначение	Заводской номер	Число отработанных моточасов	Причина выхода из строя	Наименование и обозначение	Заводской номер	

10.3 Сведения об внесении изменений в конструкцию бульдозера						
Основания, наименования документа	Дата проведения изменений	Содержание проведенных работ	Характеристика работы бульдозера после проведенных изменений	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за проведенное изменение	Примечание	

Сведения об внесении изменений в конструкцию бульдозера						
Основания, наименования документа	Дата проведения изменений	Содержание проведенных работ	Характеристика работы бульдозера после проведенных изменений	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за проведенное изменение	Примечание	

10.4 Сведения о рекламациях

10.4.1 Рекламации предъявляются в случае выхода из строя деталей и агрегатов, происходящего в пределах гарантийного срока по вине предприятия-изготовителя.

10.4.2 Составление акта рекламации должно производиться с участием представителя предприятия-изготовителя или в одностороннем порядке, если изготовитель дает разрешение на одностороннее составление акта рекламации с участием представителя Гостехнадзора и незаинтересованной стороны.

10.4.3 При одностороннем составлении акта рекламации для получения деталей, взамен вышедших из строя, к рекламации должна быть приложена квитанция (или заверенная копия) об отправке на предприятие для исследования пришедших в негодность деталей или агрегатов.

10.4.4 Рекламации не подлежат удовлетворению:

- в случае аварии бульдозера, выхода из строя, поломки, которым управлял человек, не имеющий прав на управление;
- при разборке дефектного узла без письменного согласования с заводом-изготовителем;
- при появлении неисправностей в результате нарушения правил эксплуатации, обусловленных руководством по эксплуатации;
- при разрушении элементов бульдозера в результате внешних воздействий, не характерных для режимов и норм эксплуатации;
- при нарушении пломб на:
 - гидроаппаратуре;
 - датчике моточасов;
 - щитках приборов и управления электрооборудованием;
 - электронного блока управления ГСТ;
 - при неисправном счетчике моточасов или при его отсутствии;
- при отсутствии в рекламации сведений: номера бульдозера, наименование неисправного агрегата, даты получения бульдозера с предприятия и времени, отработанного к моменту составления акта рекламации;
- при внесении конструктивных изменений без согласования с предприятием-изготовителем;
- при эксплуатации бульдозера с изношенными отбойниками, гарантия на ходовую группу не распространяется;
- при нарушении сроков и полноты проведения регламентных работ по обслуживанию бульдозера, согласно инструкции по эксплуатации и перечня операции технического обслуживания;
- в случае необоснованного вызова представителя предприятия-изготовителя для участия в составлении акта-рекламации (если выход из строя произошел не по вине предприятия-изготовителя) потребитель принимает на себя все затраты, связанные с прибытием представителя;
- уведомление о выходе из строя составных частей бульдозера направляются в отдел сервисной службы предприятия-изготовителя;
- рекламации на составные части бульдозера, вышедшие из строя в период гарантии, направляются в адрес предприятия-изготовителя бульдозера.

Контактные данные:

Россия, 454081 г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, д.28-П;

Телефоны сервисного отдела: +7(351) 242-05-51 / 8800-500-61-45

Сайт: www.TM10.ru / через заявку на сайте компании <https://tm10.ru/service/>

E-mail: info@tm10.ru / dst-warranty@tm10.ru

Чат бот в телеграмме [@dst_ural_service_bot](https://t.me/dst_ural_service_bot)

11 ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСТАНОВКИ БУЛЬДОЗЕРА НА ХРАНЕНИЕ И ВВОДА ЕГО В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

[illegible]

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСТАНОВКИ БУЛЬДОЗЕРА НА ХРАНЕНИЕ И ВВОДА ЕГО В
ЭКСПЛУАТАЦИЮ (продолжение)

[illegible]

12 ЖУРНАЛ ПРОВЕРОК ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ БУЛЬДОЗЕРА В ПЕРИОД ХРАНЕНИЯ					
Дата проверки	Наименование, марка машины	Инвентарный, хозяйственный номер	Замеченные недостатки и принятые меры по их устранению	Выполнил техническое обслуживание (должность, Ф.И.О.)	Проверил ответственный за хранение (должность, Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ ПРОВЕРОК ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ БУЛЬДОЗЕРА В ПЕРИОД ХРАНЕНИЯ (продолжение)					
Дата проверки	Наименование, марка машины	Инвентарный, хозяйственный номер	Замеченные недостатки и принятые меры по их устранению	Выполнил техническое обслуживание (должность, Ф.И.О.)	Проверил ответственный за хранение (должность, Ф.И.О.)

13 СВЕДЕНИЯ О РЕМОНТЕ БУЛЬДОЗЕРА								
Наименование составной части бульдозера	Основание для сдачи в ремонт	Дата		Наименование ремонтной организации	Наработка до ремонта моточасов	Вид ремонта	Должность, фамилия, подпись ответственного лица	
		Поступления в ремонт	Выхода из ремонта				Производившего ремонт	Принявшего ремонт

СВЕДЕНИЯ О РЕМОНТЕ БУЛЬДОЗЕРА (продолжение)							
Наименование составной части бульдозера	Основание для сдачи в ремонт	Дата		Наименование ремонтной организации	Наработка до ремонта моточасов	Вид ремонта	Должность, фамилия, подпись ответственного лица
		Поступления в ремонт	Выхода из ремонта				Производившего ремонт
							Принявшего ремонт

14 СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ

Все работы, связанные с подготовкой и отправкой машины на утилизацию, следует проводить с соблюдением мер безопасности, изложенных в Руководстве по эксплуатации D30.00.000 РЭ.

Утилизации подлежат списанные с баланса эксплуатирующей организации бульдозеры. Основанием для списания является наступившее предельное состояние бульдозера после 10 лет эксплуатации, если при этом не принято решение о его капитальном ремонте.

Технические признаки (критерии) предельного состояния бульдозера приведены в Руководстве по эксплуатации D30.00.000 РЭ.

Списанный бульдозер подлежит утилизации на специализированных предприятиях по переработке металлического лома. Перед отправкой на утилизацию бульдозер необходимо подготовить в соответствии с требованиями утилизирующих предприятий.

Перечень утилизируемых составных частей бульдозера определяется эксплуатирующей организацией. Для этого, при необходимости, следует провести разборку и дефектацию составных частей в объемах, необходимых для принятия решения.

15 КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ БУЛЬДОЗЕРА И ВЕДЕНИЯ ФОРМУЛЯРА					
Дата	Вид контроля	Должность проверяющего	Заключение и оценка проверяющего		Отметка об устранении замечаний и подпись
			По состоянию бульдозера	По ведению формуляра	

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ БУЛЬДОЗЕРА И ВЕДЕНИЯ ФОРМУЛЯРА (продолжение)					
Дата	Вид контроля	Должность проверяющего	Заключение и оценка проверяющего		Отметка об устранении замечаний и подпись
			По состоянию бульдозера	По ведению формуляра	

16 ОТЗЫВ О РАБОТЕ МАШИНЫ

1. Бульдозер _____
(индекс бульдозера)

заводской номер _____
дата изготовления _____

2. Характер и место (адрес) работы бульдозера _____

3. Нарботка в часах с начала эксплуатации или после составления последнего отзыва о работе _____

4. Какие виды технического обслуживания были проведены, их периодичность и количество _____

5. Сколько раз и каким видам ремонта подвергался бульдозер _____

6. Какие составные части были заменены за период эксплуатации _____

7. Какие изменения в конструкции бульдозера и его составных частей были проведены в процессе эксплуатации и ремонта, с какой целью, их результаты _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

Акт приема-передачи и постановки на гарантийный учет

(заполняется ООО «ДСТ-УРАЛ»)

Модель изделия _____ № _____

Модель двигателя _____ № _____

Показания счетчика моточасов, м.ч. _____

Дата изготовления _____

Отдел технического контроля _____

(Подпись или оттиск личного клейма)

(заполняется на месте эксплуатации)

Потребитель _____

Отрасль _____

Адрес потребителя, почтовый индекс _____

Тел. _____ Факс _____

E-mail _____

Дата получения и осмотра _____ Показания счетчика, м.ч. _____

Место эксплуатации изделия, почтовый индекс _____

(Ближайший населенный пункт, его почтовый индекс)

Адрес продавца, почтовый индекс _____

Тел. _____ Факс _____

E-mail _____

Представители, составившие акт:

От ООО «ДСТ-УРАЛ»

Ф.И.О. _____

Должность _____

Подпись _____ Дата _____

От эксплуатирующей организации

Ф.И.О. _____

Должность _____

Подпись _____ Дата _____

Представителю сервисной службы ООО «ДСТ-УРАЛ», пользуясь руководством по эксплуатации, дать наставления представителям потребителя по всем пунктам технического обслуживания бульдозера, отправить оригинал акта с печатью и подписью потребителя в отдел ООО «ДСТ-УРАЛ» по адресу: 454081 г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 28П.



Ввод в эксплуатацию

№	Рабочие операции	Порядок выполнения	Отметка о выполнении
1	Проверка наличия эксплуатационных документов прилагаемых к бульдозеру.	На основании упаковочного листа проверить все эксплуатационные документы.	☐
2	Проверка модификации и номерных агрегатов по ПСМ	На основании ПСМ сверить номер бульдозера, ДВС, рамы.	☐
3	Проверка комплектности бульдозера и ЗИП.	На основании упаковочного листа бульдозера проверить комплектность. Проверить наличие содержимого ЗИП на основании листа комплектации.	☐
4	Визуальный осмотр бульдозера.	Проверить общее состояние: - на отсутствие внешних повреждений; - на наличие всех элементов бульдозера; - на наличие гарантийных пломб.	☐
5	Проверка уровней рабочих жидкостей и наличие смазки в соединениях навесного оборудования и ходовой части.	Проверить уровень рабочей жидкости: - ДВС; - системе охлаждения ДВС; - гидросистеме; - раздаточной коробки привода гидронасосов; - планетарных редукторах; - система смазки уплотнения редукторов; - тормозном устройстве редуктора. Проверить наличие смазки в: - натяжных колесах; - соединениях элементов навесного оборудования; - соединениях элементов ходовой части.	☐
6	Проверка предпускового подогревателя.	Запустить ПЖД. Проверить полный цикл работы.	☐
7	Установка демонтированного навесного оборудования.	Установить демонтированное навесное оборудование, произвести регулировку. Проверить работу навесного оборудования и правильность его подключения к гидросистеме. Проверить соединения РВД навесного оборудования на наличие течей масла.	☐
8	Настройка работы навесного оборудования (выбрать один из вариантов, поставив галочку в поле)	Переднее навесное оборудование: 1. автоматическая калибровка ☐ ; 2. ручная настройка токов ☐ ; 3. настройка не производилась ☐ Заднее навесное оборудование: 1. автоматическая калибровка ☐ ; 2. ручная настройка токов ☐ ; 3. настройка не производилась ☐	
9	Установить демонтированные элементы бульдозера.	Установить все демонтированные элементы бульдозера, проверить их работоспособность.	☐
10	Проверка затяжки всех элементов крепления бульдозера.	Проверить наличие и затяжку болтов и гаек: - ходовой части; - крепления кабины; - креплений облицовки. Проверить натяжение гусениц.	☐
11	Проверка электрооборудования	Проверить работоспособность: - всех измерительных приборов - всех контрольных ламп - проблескового маяка - стеклоочистителей - фар - сигнала - автономного отопителя кабины (при наличии) - вентилятора вытяжки - отопителя кабины - подогревов топливной системы - блокировку стартера	☐
12	Проверка работоспособности всего бульдозера	Проверить бульдозер: - плавность хода - маневренность - переключение диапазона скоростей - работоспособность кнопки аварийной остановки ГСТ - работоспособность навесного оборудования - плавность управления навесным оборудованием - управление электрооборудованием - на наличие подтеканий рабочих жидкостей в соединениях узлов и агрегатов.	☐
13	Обучение представителя эксплуатирующей организацией	Обучить: - принципу работы ГСТ - управлению и работе на бульдозере; - проведению ТО; - ведению формуляра; - порядку и форме предъявления рекламаций	☐
14	Оформление сопроводительных документов	Оформить: - акт ввода в эксплуатацию; - заказ наряд; Отправить документы в отдел эксплуатации ООО «ДСТ-УРАЛ»	☐
Представитель ООО «ДСТ-УРАЛ» выполнивший ввод в эксплуатацию: Организация _____ Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____ тел. _____ М.П. _____ факс. _____ E-mail _____		Представитель эксплуатирующей организации прошедшего ввод в эксплуатацию: Организация _____ Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____ М.П. _____	



(Штамп организации)

"___" _____ 20__ г.

454081, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда 28П

УВЕДОМЛЕНИЕ

Организации _____

(Наименование, адрес, телефон)

_____ просит командировать
специалиста для рассмотрения претензии по гарантийному изделию.

Модель бульдозера _____ № _____

Модель двигателя _____ № _____

Предприятие-изготовитель _____

Дата выпуска _____ Дата приобретения _____

Дата регистрации в инспекции Ростехнадзора РФ _____

Дата постановки на гарантийный учет: _____

_____ в ООО "ДСТ-УРАЛ" _____

Дата ввода в эксплуатацию _____ Дата выхода из строя _____

Показания счетчика моточасов на момент поставки _____

на момент отказа _____

Тип грунта и условия работы _____

Неисправность изделия выразилась _____

В изделии следует заменить, отремонтировать следующее: _____

Место нахождения изделия _____

Машинист _____

Ответственное лицо, уполномоченное подписать акт рекламации:

Ф. И. О. _____ телефон _____

В ситуации, когда вызов специалиста отдела сервиса завода-изготовителя окажется необоснованным, гарантируем возмещение его командировочных расходов и затрат на восстановление изделия. Также согласны с тем, что отказ от подписания акта рекламации может повлечь за собой снятие изделия с гарантийного обслуживания.

Эксплуатирующая организация обязуется к началу проведения работ предоставить технику, предварительно очищенную от грязи. Место проведения работ должно отвечать требованиям Охраны труда и ТБ, нормам пожарной безопасности и производственной санитарии.

Руководитель организации _____ / _____ /

e-mail: dst-tm10@tm10.ru

D30.00.000 ΦΟ

АКТ постановки бульдозера на хранение

_____ (наименование организации)	УТВЕРЖДАЮ _____ (должность) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____	« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
 (должность, ФИО)
 сдал, а ответственный за хранение _____
 (должность, ФИО)
 принял _____
 (наименование – марка, инвентарный номер машины)
 в состоянии: _____
 (исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Характеристика основных сборочных единиц и деталей

Наименование	Подлежит замене	требует		Примечание
		Ремонт	ТО	

При постановке на хранение:

а) сданы на склад (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество
б) отсутствуют (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество

Качество подготовки, установки машин и ее консервации: _____

 (фактическое состояние машины при постановке на хранение)

Сдал _____
 (подпись)

Принял _____
 (подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах: один экземпляр хранят у ответственного за хранение, второй – у собственника машина. Копия Акта должна быть направлена в семидневный срок на завод-изготовитель машины.



АКТ приема бульдозера в эксплуатацию (после снятия с хранения)

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что ответственный за хранение
сдал _____
(должность, ФИО)

принял _____
(должность, ФИО)

машину _____
(наименование – марка, инвентарный номер машины)

Техническое состояние _____
(исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Машина укомплектована следующим оборудованием:	
Наименование	Количество

Сдал _____
(подпись)

Принял _____
(подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах, копию Акта направляю на завод изготовитель



АКТ постановки бульдозера на хранение

_____ (наименование организации)	УТВЕРЖДАЮ _____ (должность) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____	« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
 (должность, ФИО)
 сдал, а ответственный за хранение _____
 (должность, ФИО)
 принял _____
 (наименование – марка, инвентарный номер машины)
 в состоянии: _____
 (исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Характеристика основных сборочных единиц и деталей

Наименование	Подлежит замене	требует		Примечание
		Ремонт	ТО	

При постановке на хранение:

а) сданы на склад (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество
б) отсутствуют (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество

Качество подготовки, установки машин и ее консервации: _____

 (фактическое состояние машины при постановке на хранение)

Сдал _____
 (подпись)

Принял _____
 (подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах: один экземпляр хранят у ответственного за хранение, второй – у собственника машина. Копия Акта должна быть направлена в семидневный срок на завод-изготовитель машины.



АКТ приема бульдозера в эксплуатацию (после снятия с хранения)

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что ответственный за хранение
сдал _____
(должность, ФИО)

принял _____
(должность, ФИО)

машину _____
(наименование – марка, инвентарный номер машины)

Техническое состояние _____
(исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Машина укомплектована следующим оборудованием:	
Наименование	Количество

Сдал _____
(подпись)

Принял _____
(подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах, копию Акта направляю на завод изготовитель



АКТ постановки бульдозера на хранение

_____ (наименование организации)	УТВЕРЖДАЮ _____ (должность) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____	« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
 (должность, ФИО)
 сдал, а ответственный за хранение _____
 (должность, ФИО)
 принял _____
 (наименование – марка, инвентарный номер машины)
 в состоянии: _____
 (исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Характеристика основных сборочных единиц и деталей

Наименование	Подлежит замене	требует		Примечание
		Ремонт	ТО	

При постановке на хранение:

а) сданы на склад (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество
б) отсутствуют (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество

Качество подготовки, установки машин и ее консервации: _____

 (фактическое состояние машины при постановке на хранение)

Сдал _____
 (подпись)

Принял _____
 (подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах: один экземпляр хранят у ответственного за хранение, второй – у собственника машина. Копия Акта должна быть направлена в семидневный срок на завод-изготовитель машины.



АКТ приема бульдозера в эксплуатацию (после снятия с хранения)

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что ответственный за хранение
сдал _____

(должность, ФИО)

принял _____

(должность, ФИО)

машину _____

(наименование – марка, инвентарный номер машины)

Техническое состояние _____

(исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Машина укомплектована следующим оборудованием:	
Наименование	Количество

Сдал _____

(подпись)

Принял _____

(подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах, копию Акта направляю на завод изготовитель



АКТ постановки бульдозера на хранение

_____ (наименование организации)	УТВЕРЖДАЮ _____ (должность) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____	« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
 (должность, ФИО)
 сдал, а ответственный за хранение _____
 (должность, ФИО)
 принял _____
 (наименование – марка, инвентарный номер машины)
 в состоянии: _____
 (исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Характеристика основных сборочных единиц и деталей

Наименование	Подлежит замене	требует		Примечание
		Ремонт	ТО	

При постановке на хранение:

а) сданы на склад (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество
б) отсутствуют (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество

Качество подготовки, установки машин и ее консервации: _____

 (фактическое состояние машины при постановке на хранение)

Сдал _____
 (подпись)

Принял _____
 (подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах: один экземпляр хранят у ответственного за хранение, второй – у собственника машина. Копия Акта должна быть направлена в семидневный срок на завод-изготовитель машины.



АКТ приема бульдозера в эксплуатацию (после снятия с хранения)

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что ответственный за хранение
сдал _____
(должность, ФИО)

принял _____
(должность, ФИО)

машину _____
(наименование – марка, инвентарный номер машины)

Техническое состояние _____
(исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Машина укомплектована следующим оборудованием:	
Наименование	Количество

Сдал _____
(подпись)

Принял _____
(подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах, копию Акта направляю на завод изготовитель



АКТ постановки бульдозера на хранение

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
(должность, ФИО)

сдал, а ответственный за хранение _____
(должность, ФИО)

принял _____
(наименование – марка, инвентарный номер машины)

в состоянии: _____
(исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Характеристика основных сборочных единиц и деталей

Наименование	Подлежит замене	требует		Примечание
		Ремонт	ТО	

При постановке на хранение:

а) сданы на склад (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество
б) отсутствуют (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество

Качество подготовки, установки машин и ее консервации: _____

(фактическое состояние машины при постановке на хранение)

Сдал _____
(подпись)

Принял _____
(подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах: один экземпляр хранят у ответственного за хранение, второй – у собственника машина. Копия Акта должна быть направлена в семидневный срок на завод-изготовитель машины.



АКТ приема бульдозера в эксплуатацию (после снятия с хранения)

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что ответственный за хранение
сдал _____

(должность, ФИО)

принял _____

(должность, ФИО)

машину _____

(наименование – марка, инвентарный номер машины)

Техническое состояние _____

(исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Машина укомплектована следующим оборудованием:	
Наименование	Количество

Сдал _____
(подпись)

Принял _____
(подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах, копию Акта направляю на завод изготовитель

