

ГСТ40.00.000 ФО
ООО «ДСТ-УРАЛ»



БУЛЬДОЗЕР ТМ 10.11 ГСТ40

ФОРМУЛЯР
ГСТ40.00.000 ФО

Версия: 1

Издание: 14.11.2025

Регистрационный номер _____

Челябинск

ГСТ40.00.000 ФО

Разработано: Отдел сопроводительной документации
Утверждено: Ломакин Г.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ.....	4
2 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗДЕЛИИ	5
3 ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ.....	6
3.1 Технические данные.....	6
3.2 Сведения о смазочных и эксплуатационных материалах, заправленных изготовителем изделия.....	8
4 КОМПЛЕКТНОСТЬ.....	9
5 РЕСУРС, СРОК СЛУЖБЫ И ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ.....	9
5.1 Ресурс и срок службы	9
5.2 Гарантии изготовителя.....	9
6 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ	13
7 ДВИЖЕНИЕ БУЛЬДОЗЕРА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ	14
7.1 Прием и передача бульдозера	14
7.2 Сведения о закреплении бульдозера при эксплуатации	15
8 УЧЕТ НАРАБОТКИ.....	16
9 УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.....	27
10 РАБОТЫ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ.....	31
10.1 Учет неисправностей.....	31
10.2 Сведения о замене составных частей	35
10.3 Сведения об внесении изменений в конструкцию бульдозера	37
10.4 Сведения о рекламациях.....	39
11 ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСТАНОВКИ БУЛЬДОЗЕРА НА ХРАНЕНИЕ И ВВОДА ЕГО В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.....	41
12 ЖУРНАЛ ПРОВЕРОК ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ БУЛЬДОЗЕРА В ПЕРИОД ХРАНЕНИЯ	43
13 СВЕДЕНИЯ О РЕМОНТЕ БУЛЬДОЗЕРА.....	45
14 СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ	47
15 КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ БУЛЬДОЗЕРА И ВЕДЕНИЯ ФОРМУЛЯРА	48
16 ОТЗЫВ О РАБОТЕ МАШИНЫ.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ	51
Акт приема-передачи и постановки на гарантийный учет.....	51
Ввод в эксплуатацию	52
УВЕДОМЛЕНИЕ.....	53
АКТ постановки бульдозера на хранение	55
АКТ приема бульдозера в эксплуатацию	56

1 ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

1.1 Первоначальный ввод техники в эксплуатацию проводится аттестованным специалистом Уполномоченной сервисной компании (юридическое лицо, имеющее свидетельство авторизованного сервисного центра, выданное Заводом-изготовителем или иной организацией уполномоченной Заводом-изготовителем, с не истекшим сроком действия), с пересылкой соответствующего Акта на Завод-изготовитель.

1.2 Лицо, купившее технику для ее эксплуатации, с соблюдением процедуры первоначального ввода техники в эксплуатацию в обязательном порядке заключает договор на гарантийное обслуживание с сервисной компанией (юридическое лицо, имеющее свидетельство авторизованного сервисного центра, выданное Заводом-изготовителем или иной организацией уполномоченной Заводом-изготовителем, с не истекшим сроком действия).

1.3 Лицам, ответственным за эксплуатацию бульдозера и ведение Формуляра, необходимо:

- в течение 30 дней с момента ввода в эксплуатацию поставить машину на гарантийный учет. Заполнить и отправить в адрес изготовителя Акт приёма-передачи и постановки на гарантийный учёт (Приложение);

- при постановке машины на хранение заполняется Акт постановки машины на хранение и вносится соответствующая запись в журнал учета постановки на хранение. В журнал проверок технического состояния машины в период хранения вносят результаты проверок;

- при снятии машины с хранения заполняется Акт приема машины в эксплуатацию и вносится соответствующая запись в журнал ввод машины в эксплуатацию;

- перед эксплуатацией внимательно ознакомиться с эксплуатационной документацией бульдозера, строго следовать указаниям, изложенным в руководстве по эксплуатации;

- все записи в Формуляре выполнять чернилами или шариковой ручкой с черной или фиолетовой (синей) пастой, отчетливо и аккуратно. Подчистки и незавершенные исправления не допускаются.

Неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и рядом записана новая, которую заверяет ответственное лицо. После подписи должны быть проставлены инициалы и фамилия ответственного лица (вместо подписи допускается проставлять личный штамп исполнителя);

- при передаче бульдозера на другое предприятие итоговые суммирующие записи по наработке заверить печатью предприятия, передающего изделие;

- учет работы выполнять в моточасах.

1.4 Формуляр должен постоянно находиться в эксплуатирующей организации. При сдаче бульдозера в ремонт Формуляр сдают вместе с ним.

1.5 Регулярное заполнение разделов Формуляра является одним из условий рассмотрения изготовителем предъявленных претензий потребителей в гарантийный период.

Уважаемый потребитель!

С целью получения полной информации об эксплуатационных качествах бульдозера и его наработке изготовитель обращается с просьбой прислать отзыв о работе машины через год ее эксплуатации. Форма отзыва приведена в п 16.

2 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗДЕЛИИ

(заполняется ООО «ДСТ-УРАЛ»)

2.1.1 Бульдозер изготавливается в соответствии с ТУ 28.92.21-001-21547665-2018

2.1.2 Модель бульдозера _____

2.1.3 Заводской номер машины (рама) _____

2.1.4 Дата изготовления «__» _____ 20__ г.

2.1.5 Предприятие-изготовитель ООО «ДСТ-УРАЛ»

2.1.6 Адрес: 454081 Россия, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 28-П

2.1.7 Дизель модель _____ № _____

2.1.8 Турбокомпрессор № _____

2.1.9 ПЖД модель _____ № _____

2.1.10 Раздаточная коробка № _____

2.1.11 Гидронасосы №1 _____

№2 _____

№3 _____

№4 _____

№5 _____

№ _____

2.1.12 Планетарные редукторы № правого _____

№ левого _____

2.1.13 Гидромоторы №1 _____

№2 _____

№3 _____

№4 _____

№5 _____

№6 _____

2.1.14 Бульдозерное оборудование № _____

2.1.15 Рыхлительное оборудование № _____

2.1.16 Дополнительное навесное оборудование _____

2.1.17 Показание счетчика времени наработки, моточасов _____

Сертификат соответствия № _____

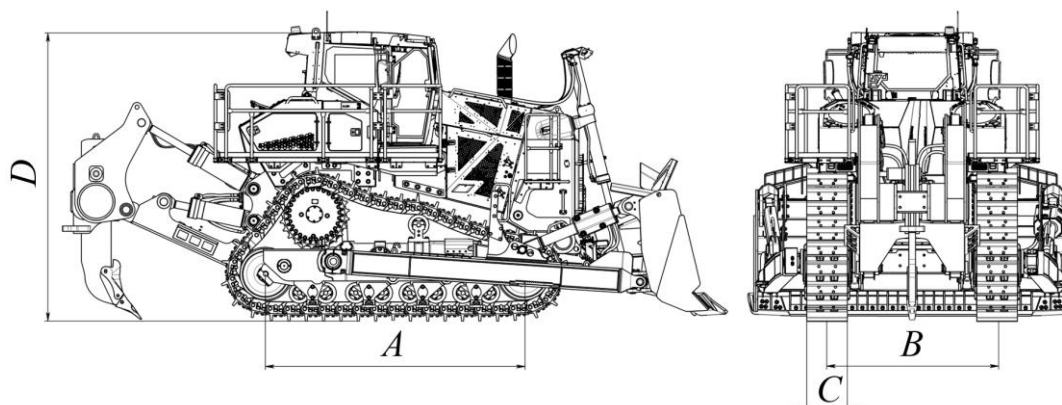
выдан _____ г. _____

Отдел технического контроля _____

(Подпись или оттиск личного клейма)

3 ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

3.1 Технические данные



Общие технические характеристики машины	Параметры
Модель	TM10.11 ГСТ40
Тип движителя	гусеничный
Тяговый класс	40
Масса машины эксплуатационная, кг, не более: - без навесного оборудования - с бульдозерным и рыхлительным оборудованием	57000 75000
Максимальное расчетное тяговое усилие на ведущем колесе машины, кН (тс), не менее	967 (97)
Максимальная скорость холостого хода машины, км/ч	10,5
Удельное давление гусениц на грунт при эксплуатационной массе машины, кгс/см ² , не более (для базы машины 3880 мм): - без навесного оборудования - с навесным оборудованием	1,20 1,58
Дорожный просвет (клиренс), мм, не менее	710
Глубина преодолеваемого брода, мм, не более	1200
(А) База машины, мм	3880 (+175)
(В) Колея машины, мм	2550 (±10)
(С) Ширина гусеницы, мм	610
(D) Высота (по кабине)	4340
Габаритные размеры машины без навесного оборудования, мм: - длина - ширина (по гусеницам)	5825 3270
Габаритные размеры машины с бульдозерным и рыхлительным оборудованием, мм: - длина - ширина (по оборудованию)	9960 4890

Продолжение таблицы **Общие технические характеристики**

Общие технические характеристики машины	Параметры
Преодолеваемый машиной максимальный угол, град: • подъем • спуск • склон	30 30 20
Масса конструкционная бульдозерного оборудования, кг, не более	10585
Заглубление отвала ниже опорной поверхности, мм	687
Подъем отвала над опорной поверхностью, мм	1535
Максимальное значение перекоса отвала в каждую сторону, град, не менее	7
Время цикла рабочего хода отвала, с, не более: • подъем • опускание	3,4 5,8
Масса конструкционная рыхлительного оборудования, кг, не более	7647
Заглубление зуба рыхлителя, мм	1445/705
Время цикла рабочего хода рыхлителя, с, не более: • подъем • опускание	2,2 3

Фактические значения могут отличаться от табличных не более чем на 5%.

Значения (массы и длины) указаны для стандартного оборудования (полусферический отвал, однозубый рыхлитель), и могут отличаться для другого навесного оборудования.

Параметры могут быть изменены производителем без согласования с потребителем.

3.2 Сведения о смазочных и эксплуатационных материалах, заправленных изготовителем изделия

(заполняется ООО «ДСТ-УРАЛ»)

☐ Система смазки двигателя	☐ Дизельное топливо
☐ Gazpromneft Diesel Premium SAE 5W-40, API CI-4/SL	☐ Топливо дизельное Евро по ГОСТ Р 52368-2005 (ЕН 590:2009)
☐ Лукойл Авангард Ультра SAE 5W-40	☐ Топливо дизельное Евро по ГОСТ 32511-2013
☐ _____	☐ _____
☐ Система охлаждения двигателя	☐ Гидросистема
☐ Антифриз Лукойл G12 RED	☐ Gazpromneft Hydraulic Nord-32
☐ _____	☐ ЛУКОЙЛ ГЕЙЗЕР XLT 32
☐ _____	☐ _____
☐ Раздаточная коробка	☐ Планетарный редуктор и сумматор
Лукойл SAE 80W-90, API GL-5	Лукойл SAE 80W-90, API GL-5
_____ SAE 75W-90, API GL-5	_____ SAE 75W-90, API GL-5
☐ _____	☐ _____
☐ _____	☐ _____
☐ Механизмы натяжения гусениц	☐ Консистентная смазка узлов и агрегатов
ЛУКОЙЛ УНИФЛЕКС 2-150	ЛУКОЙЛ ТЕРМОФЛЕКС EP 2-180
«Литол-24» ГОСТ 21150-2017	ЛУКОЙЛ СИНТОФЛЕКС АРКТИК 1-100 HD
☐ _____	☐ «Литол-24» ГОСТ 21150-2017
☐ _____	☐ _____
☐ Корпус тележки механизма натяжения	☐ Тормозное устройство редуктора
ТСП-10 по ГОСТ 23652-79	Масло гидравлическое VG32
_____	☐ Gazpromneft Hydraulic Nord-32
☐ _____	☐ ЛУКОЙЛ ГЕЙЗЕР XLT 32
☐ _____	☐ _____
☐ _____	☐ _____

Заправка систем и узлов соответствует конструкторской документации.

(Объемы заправленных рабочих жидкостей прописаны в руководстве по эксплуатации бульдозера).

Отдел технического контроля _____

(Подпись или оттиск личного клейма)

4 КОМПЛЕКТНОСТЬ

Комплектность поставки (снятые составные части, ЗИП, техническая документация) указана в упаковочном листе, прикладываемом к бульдозеру.

5 РЕСУРС, СРОК СЛУЖБЫ И ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

5.1 Ресурс и срок службы

5.1.1 80%-й ресурс изделия до первого капитального ремонта не менее 5000 моточасов в средних условиях эксплуатации.

5.1.2 Срок службы при сменной работе в паспортном режиме 10 лет.

5.1.3 Указанный ресурс и срок службы действительны при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

5.1.4 Ресурсы и сроки службы комплектующих изделий – в соответствии с документацией предприятия-изготовителя комплектующих изделий.

5.2 Гарантии изготовителя

5.2.1 Производитель гарантирует соответствие техники требованиям действующих технических условий, при соблюдении потребителем правил эксплуатации, транспортирования и хранения, установленных техническими условиями и изложенными в руководстве по эксплуатации техники и формуляре.

5.2.2 Гарантия на Продукцию устанавливается 12 месяцев или 1500 моточасов (что наступит ранее) со дня подписания Сторонами Акта ввода в эксплуатацию. В случае необоснованного уклонения Покупателя от подписания Акта ввода в эксплуатацию, либо несвоевременного его предоставления заводу изготовителю, гарантийный срок начинает течь с момента фактической передачи Товара и может быть подтвержден другими подписанными документами (например, но не ограничиваясь УПД, ТТН). В таком случае гарантийный срок с учетом п. 5.2.5.1 настоящих Условий предоставления гарантий не может быть более 90 дней с момента фактической передачи Товара.

5.2.3 Гарантийные обязательства распространяются на продукцию, приобретенную у Производителя или у его представителей, имеющих право на продажу, и в обязательном порядке прошедшую регистрацию и постановку на гарантийный учет на предприятии-изготовителе.

5.2.4 Гарантийное обслуживание продукции производится в местах городского типа. Эксплуатирующая организация (далее ЭО) обеспечивает за свой счет расходы по доставке к месту ремонта и возврату техники, присутствие представителя (машиниста). При эксплуатации в отдаленных местах, ЭО обеспечивает условия для проведения ремонтных работ, включая грузоподъемные механизмы.

5.2.5 Гарантия не распространяется, а гарантийный срок на товар считается истекшим в следующих случаях:

5.2.5.1 Отсутствия ввода в эксплуатацию уполномоченным лицом в течение 30 дней в случае, если продукция приобретена для использования Потребителем или в течение 90 дней, если продукция приобретена для дальнейшей перепродажи лицом, имеющим подписанный с заводом-изготовителем «Договор Поставки».

Акт приема-передачи и постановки на гарантийный учет должен быть направлен по адресу: dst-warranty@tm10.ru не позднее 5 дней после ввода в эксплуатацию, оригинал Акта приема-передачи и постановки на гарантийный учет должен быть направлен по адресу: 454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, д. 28, корпус П. не позднее 30 дней после ввода в эксплуатацию. Допускается увеличение срока ввода в эксплуатацию при соблюдении требований главы «Хранение и консервация» Руководства по эксплуатации с обязательным последующим проведением предпродажной подготовки и инспекции технического состояния. Фактом, подтверждающим проведение процедуры хранения, является соответствующая запись в формуляре, подкрепленная печатью Уполномоченной Сервисной Организации (далее УСО) либо ЭО, при наличии аттестованного специалиста и предоставленного фото-видео отчета о проводимых работах, который должен быть направлен по адресу: dst-warranty@tm10.ru не позднее 5 дней после проведения работ;

- 5.2.5.2 Отсутствия проведения периодических регламентных работ по техническому обслуживанию аттестованным специалистом ЭО, частичном невыполнении работ планового Технического обслуживания (далее ТО) и значительных перепробегах между плановыми ТО (более 50 моточасов). В случае отсутствия у ЭО аттестованного специалиста регламентные работы проводятся аттестованным специалистом УСО. Специалист считается Аттестованным в случае, если он прошел соответствующее обучение на Заводе-изготовителе и имеет свидетельство об обучении с не истекшим сроком действия. Регламенты ТО-50, ТО-500, ТО-1000, ТО-1500 проводятся с обязательным участием аттестованного специалиста УСО. Фактом, подтверждающим проведение регламентного ТО являются соответствующая запись в формуляре, подкрепленная печатью УСО либо ЭО при наличии аттестованного специалиста и предоставленного фото-видео отчета о проводимых работах, который должен быть направлен по адресу: dst-warranty@tm10.ru не позднее 5 дней после проведения работ;
- 5.2.5.3 Наличия механических повреждений, вызванных внешними воздействиями: наездом на препятствия, падением продукции, столкновением с техникой, падением на продукцию предметов и других происшествий, которые могли послужить причиной неисправности. Стороны признают, что при определении степени причастности происшествия к неисправности позиция (мнение, заключение) Производителя является превалирующей;
- 5.2.5.4 Использования неоригинальной детали, устройства или оборудования, не одобренного Производителем, повлекшего к возникновению неисправности;
- 5.2.5.5 Наличия на продукции следов задымления, сажи, пожара, затопления, следов действия грызунов;
- 5.2.5.6 Вмешательства в конструкцию продукции: электропроводку, гидравлические узлы, конструкцию и состав навесного оборудования, проведения электросварочных работ на узлах и агрегатах равно как неквалифицированный ремонт;

- 5.2.5.7 Нецелевого использования продукции или несоответствия приобретаемого класса техники (массогабаритных параметров, тягового усилия, мощности двигателя, степени давления на грунт, коэффициента сцепления и т.д.) выполняемым работам. Стороны признают, что при возникновении разногласий по данному пункту превалирующим является мнение Производителя;
- 5.2.5.8 Возникновение ущерба вследствие неправильной транспортировки, небрежного хранения и эксплуатации.
- 5.2.5.9 На расходные материалы и естественно изнашиваемые элементы, такие как:
- a) лампы,
 - b) плавкие предохранители,
 - c) щетки стеклоочистителя,
 - d) фильтры (воздушный, топливный, масляный),
 - e) масла и заправочные жидкости, в том числе хладагент,
 - f) приводные ремни,
 - g) щетки стартера и генератора,
 - h) диодный мост генератора,
 - i) резиновые части и детали,
 - j) свечи накаливания ДВС, ПЖД,
 - k) элементы внутренней отделки кабины,
 - l) отбойники на каретках качания,
 - m) упругие отбойники балансирной балки,
 - n) полиамидные втулки ходовой части и бульдозерного оборудования,
 - o) метизы (болты, гайки, штифты, втулки, шайбы и т.д.),
 - p) фрикционные накладки, тормозные диски/барабаны,
 - q) колесные гайки/болты/шпильки,
 - r) ГСМ,
 - s) коронки, ножи отвала, защита рыхлителя и т.д.
 - t) шины;
- 5.2.5.10 На натяжное колесо, катки и другие элементы ходовой части:
- a) при разборке в период гарантийного срока;
 - b) неправильно установленные и введенные в эксплуатацию;
 - c) с износом и повреждениями, возникшими из-за несоблюдения инструкций по эксплуатации и норм обслуживания техники и запасных частей;
 - d) установленные в комплект с уже изношенными узлами ходовой системы;
- 5.2.5.11 На лакокрасочные покрытия при внешних повреждениях;
- 5.2.5.12 На остекление кабины;
- 5.2.5.13 На раскрученные крепежные соединения (винты, болты гайки, шпильки);
- 5.2.5.14 На разрушения, полученные в результате эксплуатации техники при включенных активных индикаторах об аварийном состоянии узлов и агрегатов;
- 5.2.5.15 На разрушения, полученные в результате отсутствия масел, смазки и рабочих жидкостей;
- 5.2.5.16 На снятые и разобранные без уведомления Производителя узлы и агрегаты;
- 5.2.5.17 На механические повреждения, полученные при эксплуатации;

5.2.5.18 На механические повреждения, полученные в результате некачественно выполненного технического обслуживания или ремонта несертифицированной организацией;

5.2.5.19 При внесении конструктивных изменений без согласования с Производителем, на дефекты, вызванные использованием дополнительного навесного и рабочего оборудования, не согласованного с Производителем;

5.2.5.20 На посторонние звуки (шумы, скрипы), не оказывающие влияния на функциональные возможности Техники;

5.2.5.21 На электрические разъемы;

5.2.6 Гарантия на ходовую группу составляет 900 м.ч. или 1 год (что наступит ранее). За исключением пункта 5.2.5.10.

5.2.7 На отдельные комплектующие Продукции (подверженные нормальному/естественному износу при эксплуатации) перечисленные ниже, Производителем предоставляется гарантия с момента продажи Продукции Потребителю в пределах 6 (Шести) месяцев или 500 моточасов (в зависимости от того, что наступит раньше):

- Элементы выхлопной системы (выхлопные трубы, гофры и глушители);
- Каталитические нейтрализаторы отработанных газов (в случае, если таковые установлены);
- Сальники;
- Шарнирные пальцы;
- Втулки;
- Замки;
- Прокладки различных типов (кроме прокладки головки блока цилиндров);
- Рукава высокого давления;
- Рукава серво управления;
- Эластичные трубопроводы (дюриты);
- Аккумуляторы;
- Тросы.

5.2.8 Гарантийный срок эксплуатации резиновых подушек амортизаторов не более 3 месяцев или 250 моточасов работ.

6 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Бульдозер _____ заводской № _____
соответствует ТУ 28.92.21-001-21547665-2018 и признан годным для эксплуатации.

Бульдозер подвергнут консервации и упакован согласно требованиям, предусмотренным
в действующей технической документации.

Дата консервации _____

Срок консервации _____

Дата изготовления _____

Потребитель _____

Поставщик _____

Начальник ОТК _____

М.П.

7 ДВИЖЕНИЕ БУЛЬДОЗЕРА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ					
7.1 Прием и передача бульдозера					
Дата	Состояние изделия	Основание (наименование, номер и дата документа)	Предприятие, должность и подпись		Примечание
			Сдавшего	Принявшего	

7.2 Сведения о закреплении бульдозера при эксплуатации			
Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Подпись ответственного лица (главного инженера)
	Закрепление	Открепление	

8 УЧЕТ НАРАБОТКИ

Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ 20 ____ г.						
Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____						
Месяцы	20 ____ г.		20 ____ г.		20 ____ г.	
	Продолжительность работы моточас	Подпись	Продолжительность работы моточас	Подпись	Продолжительность работы моточас	Подпись
	В месяц	С начала эксплуатации	В месяц	С начала эксплуатации	В месяц	С начала эксплуатации
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого:						

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)						
Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ г. _____						
Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____						
Месяцы	20 ____ г.		Подпись	20 ____ г.		Подпись
	В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации	
Продолжительность работы моточас		Продолжительность работы моточас		Продолжительность работы моточас		Подпись
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого:						

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)

Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ 20 ____ г.
 Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Месяцы	20 ____ г.			20 ____ г.			20 ____ г.		
	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись
	В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации	
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого:									

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)								
Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ г. _____								
Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____								
Месяцы	20 ____ г.		Подпись	20 ____ г.		Подпись	20 ____ г.	
	В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Итого:								

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)									
Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ 20 ____ г.									
Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____									
Месяцы	20 ____ г.			20 ____ г.			20 ____ г.		
	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись
	В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации	
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого:									

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)								
Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ г. _____								
Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____								
Месяцы	20 ____ г.		Подпись	20 ____ г.		Подпись	20 ____ г.	
	В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Итого:								

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)

Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ 20 ____ г.
 Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Месяцы	20 ____ г.			20 ____ г.			20 ____ г.		
	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись
	В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации	
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого:									

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)						
Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ г. _____						
Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____						
Месяцы	20 ____ г.		Подпись	20 ____ г.		Подпись
	В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации	
Продолжительность работы моточас		Продолжительность работы моточас		Продолжительность работы моточас		Подпись
		В месяц	С начала эксплуатации	В месяц	С начала эксплуатации	Подпись
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого:						

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)

Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ 20 ____ г.
 Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Месяцы	20 ____ г.			20 ____ г.			20 ____ г.		
	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись
	В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации	
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого:									

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)						
Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ г. _____						
Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____						
Месяцы	20 ____ г.		Подпись	20 ____ г.		Подпись
	В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации	
Продолжительность работы моточас		Продолжительность работы моточас		Продолжительность работы моточас		Подпись
		В месяц	С начала эксплуатации	В месяц	С начала эксплуатации	Подпись
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого:						

УЧЕТ НАРАБОТКИ (продолжение)

Дата ввода бульдозера в эксплуатацию « ____ » ____ 20 ____ г.
 Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Месяцы	20 ____ г.			20 ____ г.			20 ____ г.		
	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись	Продолжительность работы моточас		Подпись
	В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации		В месяц	С начала эксплуатации	
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого:									

9 УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Техническое обслуживание по периодичности и перечню выполняемых работ подразделяется на следующие виды:

- Ежеменное техническое обслуживание (ЕТО) выполняется ежемесячно до или после проведения работ на линии. При ЕТО выполняется мойка, чистка машины, проверка уровня технических жидкостей, осмотр агрегатов, узлов и деталей на предмет наличие механических повреждения, течей рабочих жидкостей, заправка расходных материалов, смазка и протяжка элементов ходовой части и рабочего навесного оборудования.
- Перечень работ, выполняемых при техническом обслуживании (ТО) см. руководство по эксплуатации п. 5.1. «График технического обслуживания и контроля».
- Сезонное техническое обслуживание (СО) выполняется два раза в год и включает работы по подготовке к эксплуатации в холодное и теплое время года. (ТО проводится в случае использования сезонных жидкостей).

Переход к эксплуатации в холодное время года производится при установлении среднесуточной температуры окружающего воздуха $\leq 5^{\circ}\text{C}$ и обратно, к теплomu времени года, при установившейся среднесуточной температуре окружающего воздуха $\geq 5^{\circ}\text{C}$ в течение 8 календарных дней соответственно.

- При работе машины в тяжелых условиях эксплуатации интервал межсервисного ТО сократить не менее чем в 2 раза. При работе в специфических условиях (закрытые помещения, сильная запыленность и т.д.) интервал межсервисного обслуживания согласовывать индивидуально со службой сервиса ДСТ-УРАЛ.
- Допускается, в зависимости от условий эксплуатации, отклонения от установленной периодичности проведения ТО (опережение или запаздывание) до 5%.

УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (продолжение)					
Дата проведения	Вид технического обслуживания	Наработка с начала эксплуатации или после капитального ремонта	Должность, фамилия и подпись		Примечание
			Выполнившего работу	Принявшего работу	

УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (продолжение)					
Дата проведения	Вид технического обслуживания	Наработка с начала эксплуатации или после капитального ремонта	Должность, фамилия и подпись		Примечание
			Выполнившего работу	Принявшего работу	

УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (продолжение)					
Дата проведения	Вид технического обслуживания	Наработка с начала эксплуатации или после капитального ремонта	Должность, фамилия и подпись		Примечание
			Выполнившего работу	Принявшего работу	

10 РАБОТЫ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ					
10.1 Учет неисправностей					
Дата и время отказа бульдозера или его составной части	Характер (внешнее проявление) неисправности	Причина неисправности (отказа), количество часов работы отказавшего элемента бульдозера	Принятые меры по устранению неисправности, расход ЗИП и отметка о направлении рекламации	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за устранение неисправности	Примечание

Учет неисправностей (продолжение)					
Дата и время отказа бульдозера или его составной части	Характер (внешнее проявление) неисправности	Причина неисправности (отказа), количество часов работы отказавшего элемента бульдозера	Принятые меры по устранению неисправности, расход ЗИП и отметка о направлении рекламации	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за устранение неисправности	Примечание

Учет неисправностей (продолжение)					
Дата и время отказа бульдозера или его составной части	Характер (внешнее проявление) неисправности	Причина неисправности (отказа), количество часов работы отказавшего элемента бульдозера	Принятые меры по устранению неисправности, расход ЗИП и отметка о направлении рекламации	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за устранение неисправности	Примечание

Учет неисправностей (продолжение)					
Дата и время отказа бульдозера или его составной части	Характер (внешнее проявление) неисправности	Причина неисправности (отказа), количество часов работы отказавшего элемента бульдозера	Принятые меры по устранению неисправности, расход ЗИП и отметка о направлении рекламации	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за устранение неисправности	Примечание

10.2 Сведения о замене составных частей						
Снятая часть				Вновь установленная часть		Дата, должность, фамилия и подпись лица, ответственного за проведение замены
Наименование и обозначение	Заводской номер	Число отработанных моточасов	Причина выхода из строя	Наименование и обозначение	Заводской номер	

Сведения о замене составных частей (продолжение)						
Снятая часть				Вновь установленная часть		Дата, должность, фамилия и подпись лица, ответственного за проведение замены
Наименование и обозначение	Заводской номер	Число отработанных моточасов	Причина выхода из строя	Наименование и обозначение	Заводской номер	

10.3 Сведения об внесении изменений в конструкцию бульдозера						
Основания, наименования документа	Дата проведения изменений	Содержание проведенных работ	Характеристика работы бульдозера после проведенных изменений	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за проведенное изменение	Примечание	

Сведения об внесении изменений в конструкцию бульдозера						
Основания, наименования документа	Дата проведения изменений	Содержание проведенных работ	Характеристика работы бульдозера после проведенных изменений	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за проведенное изменение	Примечание	

10.4 Сведения о рекламациях

10.4.1 Рекламации предъявляются в случае выхода из строя деталей и агрегатов, происходящего в пределах гарантийного срока по вине предприятия-изготовителя.

10.4.2 Составление акта рекламации должно производиться с участием представителя предприятия-изготовителя или в одностороннем порядке, если изготовитель дает разрешение на одностороннее составление акта рекламации с участием представителя Гостехнадзора и незаинтересованной стороны.

10.4.3 При одностороннем составлении акта рекламации для получения деталей, взамен вышедших из строя, к рекламации должна быть приложена квитанция (или заверенная копия) об отправке на предприятие для исследования пришедших в негодность деталей или агрегатов.

10.4.4 Рекламации не подлежат удовлетворению:

- в случае аварии бульдозера, выхода из строя, поломки, которым управлял человек, не имеющий прав на управление;
- при разборке дефектного узла без письменного согласования с заводом-изготовителем;
- при появлении неисправностей в результате нарушения правил эксплуатации, обусловленных руководством по эксплуатации;
- при разрушении элементов бульдозера в результате внешних воздействий, не характерных для режимов и норм эксплуатации;
- при нарушении пломб на:
 - гидроаппаратуре;
 - датчике моточасов;
 - щитках приборов и управления электрооборудованием;
 - электронного блока управления ГСТ;
 - при неисправном счетчике моточасов или при его отсутствии;
- при отсутствии в рекламации сведений: номера бульдозера, наименование неисправного агрегата, даты получения бульдозера с предприятия и времени, отработанного к моменту составления акта рекламации;
- при внесении конструктивных изменений без согласования с предприятием-изготовителем;
- при эксплуатации бульдозера с изношенными отбойниками, гарантия на ходовую группу не распространяется;
- при нарушении сроков и полноты проведения регламентных работ по обслуживанию бульдозера, согласно инструкции по эксплуатации и перечня операции технического обслуживания;
- в случае необоснованного вызова представителя предприятия-изготовителя для участия в составлении акта-рекламации (если выход из строя произошел не по вине предприятия-изготовителя) потребитель принимает на себя все затраты, связанные с прибытием представителя;
- уведомление о выходе из строя составных частей бульдозера направляются в отдел сервисной службы предприятия-изготовителя;
- рекламации на составные части бульдозера, вышедшие из строя в период гарантии, направляются в адрес предприятия-изготовителя бульдозера.

Контактные данные:

Россия, 454081 г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, д.28-П;

Телефоны сервисного отдела: +7(351) 242-05-51 / 8800-500-61-45

Сайт: www.TM10.ru / через заявку на сайте компании <https://tm10.ru/service/>

E-mail: info@tm10.ru / dst-warranty@tm10.ru

Чат бот в телеграмме @dst_ural_service_bot

11 ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСТАНОВКИ БУЛЬДОЗЕРА НА ХРАНЕНИЕ И ВВОДА ЕГО В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Дата сдачи	Наименование, марка машины	Инвентарный, хозяйственный номер	Техническое состояние (исправное, требует ремонта, ТО, списания)	При постановке бульдозера на хранение				Подписи		Дата выдачи	Техническое состояние (исправное, требует ремонта, ТО, списания)	Подписи	
				Сданы на склад		Отсутствуют		Принял	Сдал			Принял	Сдал
Наименование сборочных единиц, деталей	Количество	Наименование сборочных единиц, деталей	Количество	Ответственный за хранение, Ф.И.О.	Должность, Ф.И.О.	Ответственный за хранение, Ф.И.О.	Должность, Ф.И.О.						

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСТАНОВКИ БУЛЬДОЗЕРА НА ХРАНЕНИЕ И ВВОДА ЕГО В ЭКСПЛУАТАЦИЮ (продолжение)											
Дата сдачи	Наимено- вание, марка машины	Инвен- тарный, хозяй- ственный номер	Техническое состо- яние (исправное, требуется ремонта, ТО, списания)	При постановке бульдозера на хранение				Подписи		Дата выдачи	Техническое (ис- правное, требует ремонта, ТО, списания)
				Сданы на склад	Отсутствуют	Количество	Наименование сборочных еди- ниц, деталей	Количество	Принял		
									Сдал		
									Ответст- венный за хранение, Ф.И.О.	Долж- ность, Ф.И.О.	
									Сдал	Принял	
									Долж- ность, Ф.И.О.	Ответствен- ный за хранение, Ф.И.О.	
									Сдал	Принял	

12 ЖУРНАЛ ПРОВЕРОК ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ БУЛЬДОЗЕРА В ПЕРИОД ХРАНЕНИЯ					
Дата проверки	Наименование, марка машины	Инвентарный, хозяйственный номер	Замеченные недостатки и принятые меры по их устранению	Выполнил техническое обслуживание (должность, Ф.И.О.)	Проверил ответственный за хранение (должность, Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ ПРОВЕРОК ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ БУЛЬДОЗЕРА В ПЕРИОД ХРАНЕНИЯ (продолжение)					
Дата проверки	Наименование, марка машины	Инвентарный, хозяйственный номер	Замеченные недостатки и принятые меры по их устранению	Выполнил техническое обслуживание (должность, Ф.И.О.)	Проверил ответственный за хранение (должность, Ф.И.О.)

13 СВЕДЕНИЯ О РЕМОНТЕ БУЛЬДОЗЕРА							
Наименование составной части бульдозера	Основание для сдачи в ремонт	Дата		Наименование ремонтной организации	Наработка до ремонта моточасов	Вид ремонта	Должность, фамилия, подпись ответственного лица
		Поступления в ремонт	Выхода из ремонта			Производившего ремонт	Принявшего ремонт

14 СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ

Все работы, связанные с подготовкой и отправкой машины на утилизацию, следует проводить с соблюдением мер безопасности, изложенных в Руководстве по эксплуатации ГСТ40.00.000 РЭ.

Утилизации подлежат списанные с баланса эксплуатирующей организации бульдозеры. Основанием для списания является наступившее предельное состояние бульдозера после 10 лет эксплуатации, если при этом не принято решение о его капитальном ремонте.

Технические признаки (критерии) предельного состояния бульдозера приведены в Руководстве по эксплуатации ГСТ40.00.000 РЭ.

Списанный бульдозер подлежит утилизации на специализированных предприятиях по переработке металлического лома. Перед отправкой на утилизацию бульдозер необходимо подготовить в соответствии с требованиями утилизирующих предприятий.

Перечень утилизируемых составных частей бульдозера определяется эксплуатирующей организацией. Для этого, при необходимости, следует провести разборку и дефектацию составных частей в объемах, необходимых для принятия решения.

15 КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ БУЛЬДОЗЕРА И ВЕДЕНИЯ ФОРМУЛЯРА					
Дата	Вид контроля	Должность проверяющего	Заключение и оценка проверяющего		Отметка об устранении замечаний и подпись
			По состоянию бульдозера	По ведению формуляра	

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ БУЛЬДОЗЕРА И ВЕДЕНИЯ ФОРМУЛЯРА (продолжение)					
Дата	Вид контроля	Должность проверяющего	Заключение и оценка проверяющего		Отметка об устранении замечаний и подпись
			По состоянию бульдозера	По ведению формуляра	

16 ОТЗЫВ О РАБОТЕ МАШИНЫ

1. Бульдозер _____
(индекс бульдозера)

заводской номер _____
дата изготовления _____

2. Характер и место (адрес) работы бульдозера _____

3. Нарботка в часах с начала эксплуатации или после составления последнего отзыва о работе _____

4. Какие виды технического обслуживания были проведены, их периодичность и количество _____

5. Сколько раз и каким видам ремонта подвергался бульдозер _____

6. Какие составные части были заменены за период эксплуатации _____

7. Какие изменения в конструкции бульдозера и его составных частей были проведены в процессе эксплуатации и ремонта, с какой целью, их результаты _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

Акт приема-передачи и постановки на гарантийный учет

(заполняется ООО «ДСТ-УРАЛ»)

Модель изделия _____ № _____

Модель двигателя _____ № _____

Показания счетчика моточасов, м.ч. _____

Дата изготовления _____

Отдел технического контроля _____

(Подпись или оттиск личного клейма)

(заполняется на месте эксплуатации)

Потребитель _____

Отрасль _____

Адрес потребителя, почтовый индекс _____

Тел. _____ Факс _____

E-mail _____

Дата получения и осмотра _____ Показания счетчика, м.ч. _____

Место эксплуатации изделия, почтовый индекс _____

(Ближайший населенный пункт, его почтовый индекс)

Адрес продавца, почтовый индекс _____

Тел. _____ Факс _____

E-mail _____

Представители, составившие акт:

От ООО «ДСТ-УРАЛ»

Ф.И.О. _____

Должность _____

Подпись _____ Дата _____

От эксплуатирующей организации

Ф.И.О. _____

Должность _____

Подпись _____ Дата _____

Представителю сервисной службы ООО «ДСТ-УРАЛ», пользуясь руководством по эксплуатации, дать наставления представителям потребителя по всем пунктам технического обслуживания бульдозера, отправить оригинал акта с печатью и подписью потребителя в отдел ООО «ДСТ-УРАЛ» по адресу: 454081 г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 28П.



Ввод в эксплуатацию

№	Рабочие операции	Порядок выполнения	Отметка о выполнении
1	Проверка наличия эксплуатационных документов прилагаемых к бульдозеру.	На основании упаковочного листа проверить все эксплуатационные документы.	☐
2	Проверка модификации и номерных агрегатов по ПСМ	На основании ПСМ сверить номер бульдозера, ДВС, рамы.	☐
3	Проверка комплектности бульдозера и ЗИП.	На основании упаковочного листа бульдозера проверить комплектность. Проверить наличие содержимого ЗИП на основании листа комплектации.	☐
4	Визуальный осмотр бульдозера.	Проверить общее состояние: - на отсутствие внешних повреждений; - на наличие всех элементов бульдозера; - на наличие гарантийных пломб.	☐
5	Проверка уровней рабочих жидкостей и наличие смазки в соединениях навесного оборудования и ходовой части.	Проверить уровень рабочей жидкости: - ДВС; - системе охлаждения ДВС; - гидросистеме; - раздаточной коробки привода гидронасосов; - планетарных редукторах; - система смазки уплотнения редукторов; - тормозном устройстве редуктора. Проверить наличие смазки в: - натяжных колесах; - соединениях элементов навесного оборудования; - соединениях элементов ходовой части.	☐
6	Проверка предпускового подогревателя.	Запустить ПЖД. Проверить полный цикл работы.	☐
7	Установка демонтированного навесного оборудования.	Установить демонтированное навесное оборудование, произвести регулировку. Проверить работу навесного оборудования и правильность его подключения к гидросистеме. Проверить соединения РВД навесного оборудования на наличие течей масла.	☐
8	Настройка работы навесного оборудования (выбрать один из вариантов, поставив галочку в поле)	Переднее навесное оборудование: 1. автоматическая калибровка ☐ ; 2. ручная настройка токов ☐ ; 3. настройка не производилась ☐ Заднее навесное оборудование: 1. автоматическая калибровка ☐ ; 2. ручная настройка токов ☐ ; 3. настройка не производилась ☐	☐
9	Установить демонтированные элементы бульдозера.	Установить все демонтированные элементы бульдозера, проверить их работоспособность.	☐
10	Проверка затяжки всех элементов крепления бульдозера.	Проверить наличие и затяжку болтов и гаек: - ходовой части; - крепления кабины; - креплений облицовки. Проверить натяжение гусениц.	☐
11	Проверка электрооборудования	Проверить работоспособность: - всех измерительных приборов - всех контрольных ламп - проблескового маяка - стеклоочистителей - фар - сигнала - автономного отопителя кабины (при наличии) - вентилятора вытяжки - отопителя кабины - подогревов топливной системы - блокировку стартера	☐
12	Проверка работоспособности всего бульдозера	Проверить бульдозер: - плавность хода - маневренность - переключение диапазона скоростей - работоспособность кнопки аварийной остановки ГСТ - работоспособность навесного оборудования - плавность управления навесным оборудованием - управление электрооборудованием - на наличие подтеканий рабочих жидкостей в соединениях узлов и агрегатов.	☐
13	Обучение представителя эксплуатирующей организацией	Обучить: - принципу работы ГСТ - управлению и работе на бульдозере; - проведению ТО; - ведению формуляра; - порядку и форме предъявления рекламаций	☐
14	Оформление сопроводительных документов	Оформить: - акт ввода в эксплуатацию; - заказ наряд; Отправить документы в отдел эксплуатации ООО «ДСТ-УРАЛ»	☐
Представитель ООО «ДСТ-УРАЛ» выполнивший ввод в эксплуатацию: Организация _____ Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____ тел. _____ М.П. _____ факс. _____ E-mail _____		Представитель эксплуатирующей организации прошедшего ввод в эксплуатацию: Организация _____ Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____ М.П. _____	



(Штамп организации)

"___" _____ 20__ г.

454081, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда 28П

УВЕДОМЛЕНИЕ

Организации _____

(Наименование, адрес, телефон)

_____ просит командировать
специалиста для рассмотрения претензии по гарантийному изделию.

Модель бульдозера _____ № _____

Модель двигателя _____ № _____

Предприятие-изготовитель _____

Дата выпуска _____ Дата приобретения _____

Дата регистрации в инспекции Ростехнадзора РФ _____

Дата постановки на гарантийный учет: _____

_____ в ООО "ДСТ-УРАЛ" _____

Дата ввода в эксплуатацию _____ Дата выхода из строя _____

Показания счетчика моточасов на момент поставки _____

на момент отказа _____

Тип грунта и условия работы _____

Неисправность изделия выразилась _____

В изделии следует заменить, отремонтировать следующее: _____

Место нахождения изделия _____

Машинист _____

Ответственное лицо, уполномоченное подписать акт рекламации:

Ф. И. О. _____ телефон _____

В ситуации, когда вызов специалиста отдела сервиса завода-изготовителя окажется необоснованным, гарантируем возмещение его командировочных расходов и затрат на восстановление изделия. Также согласны с тем, что отказ от подписания акта рекламации может повлечь за собой снятие изделия с гарантийного обслуживания.

Эксплуатирующая организация обязуется к началу проведения работ предоставить технику, предварительно очищенную от грязи. Место проведения работ должно отвечать требованиям Охраны труда и ТБ, нормам пожарной безопасности и производственной санитарии.

Руководитель организации _____ / _____ /

e-mail: dst-tm10@tm10.ru

ГСТ40.00.000 ФО

АКТ постановки бульдозера на хранение

_____ (наименование организации)	УТВЕРЖДАЮ _____ (должность) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
-------------------------------------	--

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
 (должность, ФИО)
 сдал, а ответственный за хранение _____
 (должность, ФИО)
 принял _____
 (наименование – марка, инвентарный номер машины)
 в состоянии: _____
 (исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Характеристика основных сборочных единиц и деталей

Наименование	Подлежит замене	требует		Примечание
		Ремонт	ТО	

При постановке на хранение:

а) сданы на склад (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество
б) отсутствуют (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество

Качество подготовки, установки машин и ее консервации: _____

 (фактическое состояние машины при постановке на хранение)

Сдал _____
 (подпись)

Принял _____
 (подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах: один экземпляр хранят у ответственного за хранение, второй – у собственника машина. Копия Акта должна быть направлена в семидневный срок на завод-изготовитель машины.



АКТ приема бульдозера в эксплуатацию (после снятия с хранения)

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что ответственный за хранение
сдал _____

(должность, ФИО)

принял _____

(должность, ФИО)

машину _____

(наименование – марка, инвентарный номер машины)

Техническое состояние _____

(исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Машина укомплектована следующим оборудованием:	
Наименование	Количество

Сдал _____

(подпись)

Принял _____

(подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах, копию Акта направляю на завод изготовитель



АКТ постановки бульдозера на хранение

_____ (наименование организации)	УТВЕРЖДАЮ _____ (должность) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____	« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
 (должность, ФИО)
 сдал, а ответственный за хранение _____
 (должность, ФИО)
 принял _____
 (наименование – марка, инвентарный номер машины)
 в состоянии: _____
 (исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Характеристика основных сборочных единиц и деталей

Наименование	Подлежит замене	требует		Примечание
		Ремонт	ТО	

При постановке на хранение:

а) сданы на склад (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество
б) отсутствуют (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество

Качество подготовки, установки машин и ее консервации: _____

 (фактическое состояние машины при постановке на хранение)

Сдал _____
 (подпись)

Принял _____
 (подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах: один экземпляр хранят у ответственного за хранение, второй – у собственника машина. Копия Акта должна быть направлена в семидневный срок на завод-изготовитель машины.



АКТ приема бульдозера в эксплуатацию (после снятия с хранения)

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что ответственный за хранение
сдал _____

(должность, ФИО)

принял _____

(должность, ФИО)

машину _____

(наименование – марка, инвентарный номер машины)

Техническое состояние _____

(исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Машина укомплектована следующим оборудованием:	
Наименование	Количество

Сдал _____
(подпись)

Принял _____
(подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах, копию Акта направляю на завод изготовитель



АКТ постановки бульдозера на хранение

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
(должность, ФИО)

сдал, а ответственный за хранение _____
(должность, ФИО)

принял _____
(наименование – марка, инвентарный номер машины)

в состоянии: _____
(исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Характеристика основных сборочных единиц и деталей

Наименование	Подлежит замене	требует		Примечание
		Ремонт	ТО	

При постановке на хранение:

а) сданы на склад (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество
б) отсутствуют (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество

Качество подготовки, установки машин и ее консервации: _____

(фактическое состояние машины при постановке на хранение)

Сдал _____
(подпись)

Принял _____
(подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах: один экземпляр хранят у ответственного за хранение, второй – у собственника машина. Копия Акта должна быть направлена в семидневный срок на завод-изготовитель машины.



АКТ приема бульдозера в эксплуатацию
(после снятия с хранения)

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что ответственный за хранение
сдал _____

(должность, ФИО)

принял _____

(должность, ФИО)

машину _____

(наименование – марка, инвентарный номер машины)

Техническое состояние _____

(исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Машина укомплектована следующим оборудованием:	
Наименование	Количество

Сдал _____

(подпись)

Принял _____

(подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах, копию Акта направляю на завод изготовитель



АКТ постановки бульдозера на хранение

_____ (наименование организации)	УТВЕРЖДАЮ _____ (должность) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____	« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
 (должность, ФИО)
 сдал, а ответственный за хранение _____
 (должность, ФИО)
 принял _____
 (наименование – марка, инвентарный номер машины)
 в состоянии: _____
 (исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Характеристика основных сборочных единиц и деталей

Наименование	Подлежит замене	требует		Примечание
		Ремонт	ТО	

При постановке на хранение:

а) сданы на склад (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество
б) отсутствуют (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество

Качество подготовки, установки машин и ее консервации: _____

 (фактическое состояние машины при постановке на хранение)

Сдал _____
 (подпись)

Принял _____
 (подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах: один экземпляр хранят у ответственного за хранение, второй – у собственника машина. Копия Акта должна быть направлена в семидневный срок на завод-изготовитель машины.



АКТ приема бульдозера в эксплуатацию
(после снятия с хранения)

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что ответственный за хранение
сдал _____

(должность, ФИО)

принял _____

(должность, ФИО)

машину _____

(наименование – марка, инвентарный номер машины)

Техническое состояние _____

(исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Машина укомплектована следующим оборудованием:	
Наименование	Количество

Сдал _____

(подпись)

Принял _____

(подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах, копию Акта направляю на завод изготовитель



АКТ постановки бульдозера на хранение

_____ (наименование организации)	УТВЕРЖДАЮ _____ (должность) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____	« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
 (должность, ФИО)
 сдал, а ответственный за хранение _____
 (должность, ФИО)
 принял _____
 (наименование – марка, инвентарный номер машины)
 в состоянии: _____
 (исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Характеристика основных сборочных единиц и деталей

Наименование	Подлежит замене	требует		Примечание
		Ремонт	ТО	

При постановке на хранение:

а) сданы на склад (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество
б) отсутствуют (наименование сборочных единиц и деталей, инструмента)	Количество

Качество подготовки, установки машин и ее консервации: _____

 (фактическое состояние машины при постановке на хранение)

Сдал _____
 (подпись)

Принял _____
 (подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах: один экземпляр хранят у ответственного за хранение, второй – у собственника машина. Копия Акта должна быть направлена в семидневный срок на завод-изготовитель машины.



АКТ приема бульдозера в эксплуатацию (после снятия с хранения)

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что ответственный за хранение
сдал _____

(должность, ФИО)

принял _____

(должность, ФИО)

машину _____

(наименование – марка, инвентарный номер машины)

Техническое состояние _____

(исправное, требует ремонта, технического обслуживания, списания)

Машина укомплектована следующим оборудованием:	
Наименование	Количество

Сдал _____

(подпись)

Принял _____

(подпись)

Примечание - Акт составляют в двух экземплярах, копию Акта направляю на завод изготовитель

